



《管理者手册》系列丛书

作者简介：

英国皇家特许管理协会（The Chartered Management Institute）是英国唯一的特许专业机构，以推动管理和领导水平的最高标准为己任。它创立其他组织和个人遵循的标准，其颁发的特许管理资格是所有职业经理人的标志。它有超过 90000 名会员，其中经验最丰富的成员们共同汇编了本次清单上的书目。

主旨：

英国皇家特许管理协会（the Chartered Management Institute）新发行的书目系列之一

卖点：

- ◆ 每一位雄心壮志的管理者都应阅读的新系列
- ◆ 由来自英国领先管理机构——皇家特许管理协会（CMI）的专家编纂
- ◆ 不用专业术语，完全聚焦于如何一步一步实现正确管理
- ◆ 为投放市场而进行的重要推广
- ◆ 该系列包括《管理自己》(Managing Yourself: Your Guide to Getting it Right)，《管理他人：团队和个人》(Managing Others: Teams and Individuals: Your Guide to Getting it Right) 和《管理他人：组织要素》(Managing Others: The Organisational Essentials)

中文书名：《管理自己》

英文书名：Managing Yourself: Your Guide to Getting it Right

作者：Chartered Management Institute (CMI)

出版社：Profile Books Ltd

代理公司：ANA

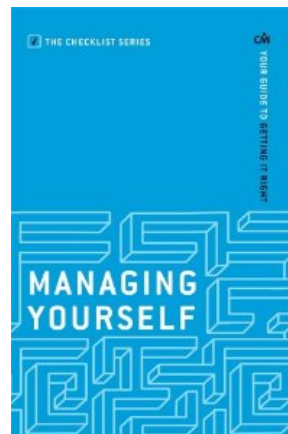
页数：252 页

出版时间：2013 年 7 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管



内容简介：

英国皇家特许管理协会（the Chartered Management Institute）新发行的书目系列之一。

地址：北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室，邮编：100872

电话：010-82504106，88810959，传真：010-82504200

网址：www.nurnberg.com.cn



这本书让专家指导你如何管理你负责最重要的人：你自己。这是由英国皇家特许管理协会（CMI）专家编纂的清单，列出了作为经理个人表现的关键，比如：开始新工作；适应和进展；处理职场关系；建立人脉；制造影响力；作为新经理的成功；处理政治问题；检验个人效能；个人发展计划；制定职业规划；写简历；有效地管理时间；处理信息；避免“过载”；解决问题；压力管理；先顾自己；情商；自我营销；管理你和老板的关系；交流。本书中完全涵盖了从基础、微妙到困难的管理方式，基本的清单中还包括了在重要主题上领先的管理思想家的概况。

中文书名：《管理他人：团队和个人》

英文书名： *Managing Others: Teams and Individuals: Your Guide to Getting it Right*

作 者：Chartered Management Institute (CMI)

出 版 社：Profile Books Ltd

代理公司：ANA

页 数：252 页

出版时间：2013 年 7 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类 型：经管



内容简介：

英国皇家特许管理协会（the Chartered Management Institute）新发行的书目系列之一。

这本书让专家指导你如何管理你负责的人和团队并和他们共事。这是由英国皇家特许管理协会（CMI）专家编纂的清单，列出了从管理和共事的对象身上充分获利的关键，比如：选对人，做对事；小组简报；和团队的有效口头沟通；推进发展；建立信任；授权；成功的委托；设置巧妙的目标；激励消极者；管理表现稳定者；在发生变化时激励员工；为了更好的绩效进行指导；处理冲突；应对欺侮等。本书中完全涵盖了从基础、微妙到困难的管理方式，基本的清单中还包括了在重要主题上领先的管理思想家的概况。



中文书名：《管理他人：组织要素》

英文书名：*Managing Others: The Organisational Essentials: Your Guide to Getting it Right*

作 者：Chartered Management Institute (CMI)

出 版 社：Profile Books Ltd

代理公司：ANA

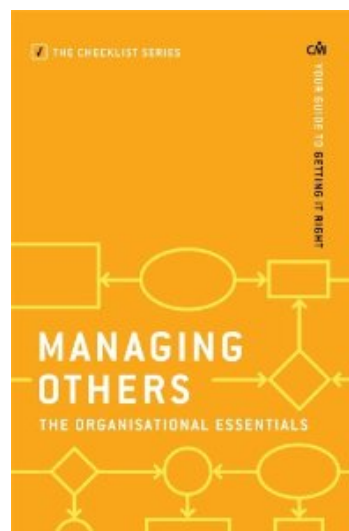
页 数：252 页

出版时间：2013 年 7 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类 型：经管



内容简介：

英国皇家特许管理协会（the Chartered Management Institute）新发行的书目系列之一。

这本书让专家指导你如何从组织层面管理你负责的人。这是由英国皇家特许管理协会（CMI）专家编纂的清单，不止列出了从管理和共事的对象身上充分获利的关键，还包括当事情出错时你应如何处理，包括：规划招聘过程；使用 360 度全方位反馈；评估培训和学习；人才管理；培训需求分析；继任计划；制定培训计划；理解组织文化；员工参与；经营创造力；实施弹性工作时间制度；制定多样性管理计划；裁员：管理“幸存者”；平衡工作和生活等。本书中完全涵盖了从基础、微妙到困难的管理方式，基本的清单中还包括了在重要主题上领先的管理思想家的概况。

中文书名：《管理策略》

英文书名：*Managing Strategy: Your guide to getting it right (Checklist)*

作 者：Books CMI

出 版 社：Profile Books

代理公司：ANA

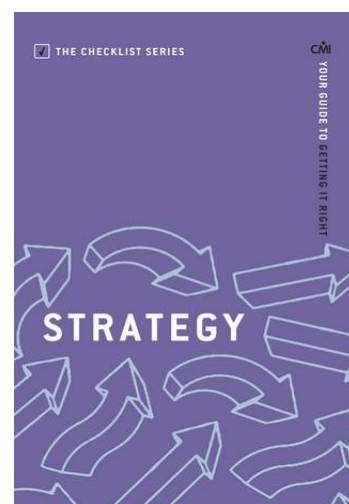
页 数：272 页

出版时间：2014 年 5 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类 型：经管



地址：北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室，邮编：100872

电话：010-82504106, 88810959, 传真：010-82504200

网址：www.nurnberg.com.cn



主旨：

为您的谋略和规划提供一站式的实用建议和指导，名列英国特许管理学会最新推荐书单系列。

卖点：

- 颇受有志管理者们好评的新系列
- 由来自英国特许管理学会这一顶级管理机构的专家们合力编纂
- 避免晦涩的术语，专注于循序渐进地授人以渔

内容简介：

《管理策略》（Managing Strategy）提供了一系列书目清单，致力于帮助管理者们设法分析组织情况，促进团队发展，实现战略性的计划。

本书包含以下主题：

- 理解团队文化
- 进行 SWOT 和 PEST 分析
- 研究新市场
- 共同使命和价值观
- 设立目标
- 绩效衡量和综合评价
- 战略选择

本书既有以行动为中心的书单，又包含了查尔斯·汉蒂（Charles Handy）、亨利·明兹伯格（Henry Mintzberg）和 麦克·波特（Michael Porter）重要的思想家们的个人档案，定会助你掌握成为更优秀的职业经理人所需的关键技能。

中文书名：《管理财政》

英文书名：*Managing Finance: Your guide to getting it right (Checklist)*

作 者：Books CMI

出 版 社：Profile Books

代理公司：ANA

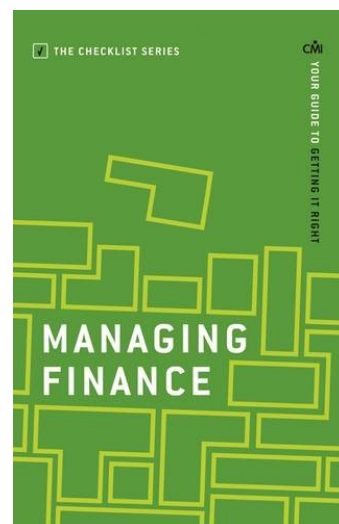
页 数：224 页

出版时间：2014 年 5 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类 型：经管





主旨：

本书是面向非专业人员的实用理财指南，名列英国特许管理学会最新推荐书单系列。

卖点：

- 颇受有志管理者们好评的新系列
- 由来自英国特许管理学会这一顶级管理机构的专家们合力编纂
- 避免晦涩的术语，专注于循序渐进地授人以渔

内容简介：

管理财政集中关注了经营生意上金融方面的内容。本套书的目标读者是非专业人士，致力于帮助管理者们完美地履行财务管理的职责，就如何理解财务账目报告、预算和预测、管理和监督财务状况、做出正确的金融决策提供了建议。

本书包括以下主题：

- 公司账户和比率
- 预算制定
- 营运资金
- 信贷和债务控制
- 资金流动
- 投资评估
- 定价及采购

清单内包含在关键主题上业界领先的管理思想家的档案。

本清单以行动为导向，涵盖账户格式示例、比例数据表，帮助读者掌握成为更优秀的职业经理人所需的重要技能。

中文书名：《掌握商务交流》

英文书名：Managing Business Communications: Your Guide to Getting it Right

作者：Books CMI

出版社：Profile Books

代理公司：ANA

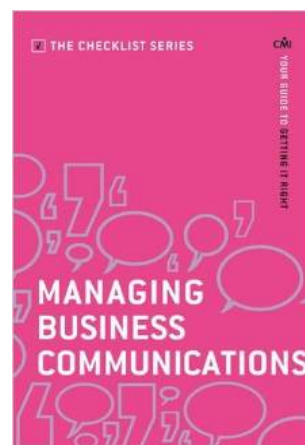
页数：256 页

出版时间：2015 年 4 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管



地址：北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室，邮编：100872

电话：010-82504106, 88810959, 传真：010-82504200

网址：www.nurnberg.com.cn



内容简介:

组织内部和组织之间清晰而有效的交流一直以来都是关键的商务驱动力,随着沟通渠道的不断增多、交流速度的急剧加速,把你的信息传达出去开始扮演前所未有的重要角色。

本书研究了不同类型的商务交流——书面的、语言的、外部的交流,同时也探讨了跨文化交流、虚拟通讯、网络和社交媒体带来的挑战。

主题包括:报告撰写、会议召开、演讲展示、谈判、公关和媒体采访计划、对外影响、危机沟通等等。

作者简介:

英国特许管理协会(CMI)是英国唯一的、致力于促进最高标准的管理和卓越领导的特许专业机构。它在世界各地拥有超过 100000 名成员。书单中的作品都基于协会中经验最丰富的成员们的经历和贡献。

中文书名:《掌握运营》

英文书名: *Managing Operations: Your guide to getting it right*

作者: Books CMI

出版社: Profile Books

代理公司: ANA

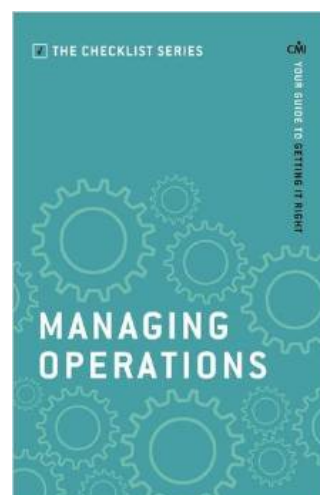
页数: 224 页

出版时间: 2015 年 4 月

代理地区: 中国大陆、台湾

审读资料: 电子稿

类型: 经管



内容简介:

最好的运营管理是确保企业的基础构造、平衡效率与效益,并利用合适的资源使效果最大化。

英国特许管理协会的专家们指导读者了解一些基本的运营原理:质量控制与管理、变化与项目管理、供应链、监管和控制。

本书主题包括:实现全面质量管理、基准管理、项目风险分析、业务外包、库存和采购、战略风险管理、商务连续性计划等。

地址:北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室,邮编:100872

电话:010-82504106, 88810959, 传真:010-82504200

网址: www.nurnberg.com.cn



作者简介：

英国特许管理协会(CMI)是英国唯一的、致力于促进最高标准的管理和卓越领导的特许专业机构。它在世界各地拥有超过 90000 名成员。书单中的作品都基于协会中经验最丰富的成员们的经历和贡献。

感谢您的阅读！

请将反馈信息发至：李文浩（Lauren Li）

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室

邮编：100872

电话：010-82449901

传真：010-82504200

Email: Lauren@nurnberg.com.cn

网址: <http://www.nurnberg.com.cn>

微博: <http://weibo.com/nurnberg>

豆瓣小站: <http://site.douban.com/110577/>

微信订阅号：ANABJ2002

地址：北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室，邮编：100872

电话：010-82504106，88810959，传真：010-82504200

网址：www.nurnberg.com.cn